



SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.  
EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO 2022

Semaforización	
En Proceso	
Satisfactorio	
Preventivo	
No satisfactorio	

Nombre del Programa			Unidades Responsables						Trimestre a Evaluar		Fecha de Evaluación	
MANTENIMIENTO A LA RED DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO			SUBDIRECCIÓN TÉCNICA						TERCER TRIMESTRE		03/10/2022	
Componentes	Descripción de la Actividad	Unidad de medida	Programado			Realizado			Acumulado Programado	Acumulado Realizado	Observaciones	Semáforo
			Jul	Ago	Sep	Jul	Ago	Sep				
Componente 1: Mantenimiento Al 10% Del Total De La Red De Drenaje Del Municipio	Desazolve y limpieza de la red de drenaje (10% del total de la red)	Metro	900	800	700	850	750	600	7000	6730	Se dio cumplimiento	
Componente 2: Reparación Y Mantenimiento De La Red De Drenaje Del Municipio	Reparación y/o sustitución de la tubería de la red de drenaje del Municipio	Metro	12	8	8	10	8	8	88	83	Se dio cumplimiento	
Componente 3: Mantenimiento Y Rehabilitación N Las Instalaciones De La Red De Drenaje	Cambio de brocales en los pozos de visita	Brocal	3	2	2	3	2	2	23	23	Se dio cumplimiento	
	Renivelación en los pozos de visita	Pozo	3	2	2	3	2	2	24	24	Se dio cumplimiento	
Componente 4: Revisión Y Limpieza De Los Pozos De Visita	Trabajos de limpieza y revisión en los pozos de visita	Orden de Trabajo	70	70	70	65	60	40	580	557	Se dio cumplimiento	
Evaluador: Subdirección Administrativa del SOSAPATEX												

ING. RAFAEL ENCISO SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL SOSAPATEX

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ MENCHACA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL SOSAPATEX

ING. LEOBARDO PEREZ ROMERO  
SUBDIRECTOR TECNICO DEL SOSAPATEX





SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.  
EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO 2022

Semaforización

En Proceso	
Satisfactorio	
Preventivo	
No satisfactorio	

Nombre del Programa			Unidades Responsables						Trimestre a Evaluar		Fecha de Evaluación	
MANTENIMIENTO A LA RED DE AGUA POTABLE			SUBDIRECCIÓN TÉCNICA						TERCER TRIMESTRE		03/10/2022	
Componentes	Descripción de la Actividad	Unidad de medida	Programado			Realizado			Acumulado Programado	Acumulado Realizado	Observaciones	Semáforo
			Jul	Ago	Sep	Jul	Ago	Sep				
Componente 1: Mantenimiento A La Red De Agua Potable	Total, de fugas corregidas en las tomas	Fuga	42	42	34	41	41	31	323	312	Se dio cumplimiento	
	Total, de fugas corregidas en la red de agua potable	Fuga	3	5	6	3	5	6	36	35	Se dio cumplimiento	
Componente 2: Incremento De Servicio A Los Usuarios Del 2% De Acuerdo A La Población Del Municipio	Usuarios beneficiados con el incremento del 2% de la población	Usuario	150	150	100	198	117	63	980	949	Se dio cumplimiento	
Componente 3: Consevac de la Calidad del Agua	Muestreo mensual	Muestra	294	308	299	294	322	322	2722	2790	Se dio cumplimiento	
	Reporte de panteones	Reporte	1	1	1	1	1	1	9	9	Se dio cumplimiento	
	Análisis de cloro	Análisis	1	1	1	1	1	1	9	9	Se dio cumplimiento	
	Reporte a la Dirección General	Reporte	1	1	1	1	1	1	9	9	Se dio cumplimiento	
Evaluador: Subdirección Administrativa del SOSAPATEX												

ING. RAFAEL ENCISO SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL SOSAPATEX

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ MENCHACA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL SOSAPATEX

ING. LEOBARDO PEREZ ROMERO SUBDIRECTOR  
TÉCNICO DEL SOSAPATEX





SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.  
EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
2022

Semaforización	
En Proceso	
Satisfactorio	
Preventivo	
No satisfactorio	

Nombre del Programa			Unidades Responsables						Trimestre a Evaluar		Fecha de Evaluación	
PLANTA TRATADORA DE AGUA			SUBDIRECCION TECNICA						TERCER TRIMESTRE		03/10/2022	
Componentes	Descripción de la Actividad	Unidad de medida	Programado			Realizado			Acumulado Programado	Acumulado Realizado	Observaciones	Semáforo
			Jul	Ago	Sep	Jul	Ago	Sep				
Componente 1: Limpieza De Rejillas En Pretratamiento Mediante La Re monición De Solidos Voluminosos	Limpieza de rejillas	KG	4468	4737	4693	4745	4829	4678	35615	36004	Se dio cumplimiento	
Componente 2: Volumen Del Material Extraído En Los Desarenadores	Retiro de Solidos	Ton	51	51	51	53	51	53	459	456	Se dio cumplimiento	
Componente 3: Limpieza Y Conservación De Sedimentador Primario, Sedimentador Secundario, Filtro Rociador, Espesador De Lodos, Digestor De Lodos, Tanque Contacto Con Cloro Y Lechos De Secado	Limpieza y mantenimiento de Sedimentadores Primarios	Pieza	4	4	4	4	4	4	36	35	Se dio cumplimiento	
	Limpieza y mantenimiento en Sedimentadores Secundarios, Filtros Rociadores, Digestor de Lodos, Tanque de Contacto con Cloro	Pieza	18	16	16	18	15	16	134	132	Se dio cumplimiento	
	Acondicionamiento de Lechos de Secado	Lecho	5	5	5	5	5	4	45	42	Se dio cumplimiento	
	Mantenimiento de centro de control de motores	Equipo	6	6	6	6	5	6	54	49	Se dio cumplimiento	
	Mantenimiento preventivo de las bombas	Bomba	3	3	3	2	3	3	27	23	Se dio cumplimiento	

Componente 4: Mantenimiento De Equipo Electromecánico	Mantenimiento preventivo de motores	Motor	3	3	3	3	3	2	27	24	Se dio cumplimiento	
	Limpieza de registros en línea de alimentación	Registro	20	20	20	20	19	21	180	177	Se dio cumplimiento	
	Mantenimiento en los postes de iluminación	Poste	3	3	3	3	3	2	27	27	Se dio cumplimiento	
Componente 5: Monitoreo De La Calidad Del Agua Tratada Mediante Análisis De Control	Recolección de muestras en el tren de tratamiento	Día	24	24	24	24	24	24	216	215	Se dio cumplimiento	
	Medición de parámetros medidor multiparamétrico, determinación de DQO y DBO	Muestras	43	43	43	45	44	56	387	394	Se dio cumplimiento	
Evaluador: Subdirección Administrativa del SOSAPATEX												

ING. RAFAEL ENCISO SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL SOSAPATEX

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ MENCHACA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL SOSAPATEX

ING. LEOBARDO PEREZ ROMERO  
SUBDIRECTOR TECNICO DEL SOSAPATEX





SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.  
EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO 2022

Semaforización	
En Proceso	
Satisfactorio	
Preventivo	
No satisfactorio	

Nombre del Programa			Unidades Responsables						Trimestre a Evaluar		Fecha de Evaluación	
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN A LOS POZOS			SUBDIRECCION TECNICA						TERCER TRIMESTRE		03/10/2022	
Componentes	Descripción de la Actividad	Unidad de medida	Programado			Realizado			Acumulado Programado	Acumulado Realizado	Observaciones	Semáforo
			Jul	Ago	Sep	Jul	Ago	Sep				
Componente 1: Supervisar Y Mantener Las Fuentes De Abastecimiento Al 100%	Inspección diaria a los dosificadores de cloro de las fuentes de abastecimiento	Orden de trabajo	31	31	30	31	31	30	273	273	Se dio cumplimiento	
	Inspección diaria en partes eléctricas (sensores, medidores de agua tablero)	Orden de trabajo	31	31	30	31	31	30	273	273	Se dio cumplimiento	
Componente 2: Supervisión Y Mantenimiento Mecánico En Las Instalaciones De Las Fuentes De Abastecimiento	Inspección y mantenimiento mecánico a las bombas (grasa, nivel fe aceite, etc.)	Orden de trabajo	31	31	30	31	31	30	273	273	Se dio cumplimiento	
	Inspección y mantenimiento en las líneas de alimentación	Orden de trabajo	31	31	30	31	31	30	273	273	Se dio cumplimiento	
Evaluador: Subdirección Administrativa del SOSAPATEX												

ING. RAFAEL ENCISO SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL SOSAPATEX

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ MENCHACA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL SOSAPATEX

ING. LEONARDO PEREZ ROMERO  
SUBDIRECTOR TECNICO DEL SOSAPATEX





**SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.**  
**EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**  
**2022**

Semaforización	
En Proceso	
Satisfactorio	
Preventivo	
No satisfactorio	

Nombre del Programa			Unidades Responsables						Trimestre a Evaluar		Fecha de Evaluación	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES			SUBDIRECCIONES DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN						TERCER TRIMESTRE		03/10/2022	
Componentes	Descripción de la Actividad	Unidad de medida	Programado			Realizado			Acumulado Programado	Acumulado Realizado	Observaciones	Semaforo
			Jul	Ago	Sep	Jul	Ago	Sep				
Componente 1: Integrar Y Entregar En Forma Correcta Y En El Plazo Establecido, La Información Contable Presupuestaria Y Programática	Elaborar y presentar estados financieros, contables, presupuestarios y programáticos, cedulas por recaudación de agua	Expediente	2	2	2	2	2	2	18	18	Se dio cumplimiento	
	Presentar el presupuesto de egresos e ingresos	Expediente	0	0	0	0	0	0	2	2	Se dio cumplimiento	
	Elaborar y presentar de Informes trimestrales de la ley de disciplina financiera	Expediente	0	1	0	0	1	0	3	3	Se dio cumplimiento	
	Elaborar el Programa Presupuestario de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas	Expediente	0	0	0	0	0	0	0	0	Se dio cumplimiento	
Componente 2: Presentar En Tiempo Y Forma Las Declaraciones De Impuestos Ante El SAT Y Finanzas	Elaborar y presentar la declaración mensual de impuestos federales (ISR, IVA)	Declaración	1	1	1	1	1	1	9	9	Se dio cumplimiento	
	Elaborar y presentar la Declaración Informativa de operaciones con terceros (DIOT)	Declaración	1	1	1	1	1	1	9	9	Se dio cumplimiento	
	Elaborar y presentar la Declaración de impuestos sobre nómina	Declaración	1	1	1	1	1	1	9	9	Se dio cumplimiento	




	Elaborar y presentar la Declaración de derechos de Extracción de Agua	Declaración	1	0	0	1	0	0	3	3	Se dio cumplimiento	
Componente 3: Presentar En Tiempo Y Forma La Documentación Administrativa Requerida Ante El ISSSTE	Entrega de documentos al ISSSTE	Expediente	6	6	6	6	6	6	54	54	Se dio cumplimiento	
	Entrega de formatos al ISSSTE	Expediente	4	4	4	4	4	4	48	48	Se dio cumplimiento	
	Entrega de formatos de documentos quincenales de crédito	Expediente	2	2	2	2	2	2	18	18	Se dio cumplimiento	
	Entrega de formatos de informe de trabajadores cotizantes	Expediente	1	1	1	1	1	1	9	9	Se dio cumplimiento	
Componente 4: Integrar Y Presentar En Tiempo Y Forma Los Documentos A La Dependencia Correspondiente	Entrega de Expediente para el órgano de fiscalización	Expediente	2	2	2	2	2	2	18	18	Se dio cumplimiento	
	Entrega de Expediente para el auditor externo	Expediente	2	2	2	2	2	2	18	18	Se dio cumplimiento	
Componente 5: Elaborar Y Entregar En Tiempo Y Forma Los Documentos De Pago Y Pólizas	Elaborar recibos de pago quincenal durante el mes en curso	Recibos	160	160	160	162	162	164	1559	1576	Se dio cumplimiento	
	Elaborar nóminas quincenales durante el mes en curso	Nominas	4	4	4	4	4	4	39	39	Se dio cumplimiento	
	Elaborar corte de caja	Expediente	1	1	1	1	1	1	9	9	Se dio cumplimiento	
	Elaborar pólizas	Póliza	83	70	80	80	66	97	701	679	Se dio cumplimiento	
Evaluador: Subdirección Administrativa del SOSAPATEX												

ING. RAFAEL ENCISO SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL SOSAPATEX

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ MENCHACA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL  
SOSAPATEX

MTRO. MARCOS CORAZA PEREZ  
SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD Y  
FINANZAS DEL SOSAPATEX



<div></div> <div>SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.</div> <div>EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2022</div>											Semaforización	
											En Proceso	
											Satisfactorio	
											Preventivo	
											No satisfactorio	
Nombre del Programa			Unidades Responsables						Trimestre a Evaluar		Fecha de Evaluación	
EFICIENCIA EN LA RECAUDACION			SUBDIRECCION COMERCIAL						TERCER TRIMESTRE		03/10/2022	
Componentes	Descripción de la Actividad	Unidad de medida	Programado			Realizado			Acumulado Programado	Acumulado Realizado	Observaciones	Semaforo
			Jul	Ago	Sep	Jul	Ago	Sep				
Componente 1: Lograr Una Eficiencia En La Cobranza Del 45% En Cobro A Tiempo	Cobranza a las y los usuarios	Pesos	1357	1340	1340	908	932	878	13450	14156	Se dio cumplimiento	
Componente 2: Implementar Cambio De Medidores Para Mejorar El Servicio De Las Y Los Usuarios	Cambio de medidores correctamente instalados	Orden de trabajo	120	120	70	108	118	64	895	838	Se dio cumplimiento	
Componente 3: Realizar Convenios, Platicas e Invitaciones De Pago a las Y los Usuarios Morosos Para Recuperar El Rezago	Convenios iniciales o renovaciones por escrito y/o verbales a usuarios morosos	Convenios	800	800	800	718	848	898	7200	7299	Se dio cumplimiento	
	Seguimiento a convenios incumplidos	Expediente	60	60	60	59	58	98	550	591	Se dio cumplimiento	
	Prorrogas de pago realizadas en el mes a las y los usuarios	Prorrogas	25	15	15	11	25	21	165	177	Se dio cumplimiento	
	Entrega de invitaciones a usuarios	Invitaciones	450	500	550	433	491	566	3980	3976	Se dio cumplimiento	



	Suspensión de servicio de válvula y/o banqueta por falta de pago al hacer caso omiso a las invitaciones	Orden de Trabajo	500	500	580	513	535	578	4380	4486	Se dio cumplimiento	
Componente 4: Visitas Físicas Domiciliarias A Usuarios Cuenta Corriente Y Consumos Excesivos (Por Probable Fuga Y/O Consumos Reales)	Inspecciones físicas a usuarios por consumos excesivos	Ordenes de trabajo	60	60	65	61	65	73	590	584	Se dio cumplimiento	
	Orientación sobre inspecciones físicas a usuarios por consumos excesivos	Persona	60	60	65	61	65	73	590	584	Se dio cumplimiento	
	Platicas y Talleres de la Unidad de Cultura de Agua	Talleres	1	1	2	2	3	0	18	20	Se dio cumplimiento	
Componente 5: Visitas Físicas Domiciliarias A Usuarios Cuenta Corriente Y Consumos Excesivos (Por Probable Fuga Y/O Consumos Reales)	visitas físicas domiciliarias a usuarios que no cuentan con aparato de medición y/o sin	Ordenes de trabajo	15	10	10	24	15	12	210	189	Se dio cumplimiento	
	Realizar el protocolo correspondiente para la suspensión y/o cancelación del servicio	Persona	500	500	570	523	494	564	3160	3215	Se dio cumplimiento	
	Suspensión por reconexión clandestina	Talleres	25	20	20	31	6	20	210	218	Se dio cumplimiento	
Evaluador: Subdirección Administrativa del SOSAPATEX												

ING. RAFAEL ENCISO SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL SOSAPATEX

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ MENCHACA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL SOSAPATEX

C. PASCUAL MORALES JUAREZ  
SUBDIRECTOR COMERCIAL DEL SOSAPATEX





## SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN TEXMELUCAN, PUE.

EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO 2022

## Semaforización

En Proceso	
Satisfactorio	
Preventivo	
No satisfactorio	

Nombre del Programa			Unidades Responsables						Trimestre a Evaluar		Fecha de Evaluación	
ATENCIÓN A LAS Y LOS USUARIOS			SUBDIRECCION COMERCIAL						TERCER TRIMESTRE		03/10/2022	
Componentes	Descripción de la Actividad	Unidad de medida	Programado			Realizado			Acumulado Programado	Acumulado Realizado	Observaciones	Semáforo
			Jul	Ago	Sep	Jul	Ago	Sep				
Componente 1: Generación De Los Estados De Cuenta De Las Y Los Usuarios	Generación de los estados de cuenta de las y los usuarios	Generador	2500	2300	2400	2509	2350	2417	20335	20958	Se dio cumplimiento	
Componente 2: Solicitudes De Nuevas Tomas Y/O Hasta La Banqueta De Las Y Los Usuarios	Total, de nuevas tomas y/o hasta la banquetta solicitadas por las y los usuarios	Solicitudes	30	28	29	56	37	15	264	260	Se dio cumplimiento	
Evaluador: Subdirección Administrativa del SOSAPATEX												

ING. RAFAEL ENCISO SANCHEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL SOSAPATEXLIC. JOSE LUIS HERNANDEZ MENCHACA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL SOSAPATEXVerónica Romero  
C. VERONICA ROMERO CABELLO ENCARGADA  
DE ATENCION A CLIENTES